Microcredencial Universitaria en Gestión y organización de eventos corporativos

Descripción

Esta microcredencial capacita al alumnado para organizar todo tipo de eventos empresariales y corporativos, orientados al cumplimiento de objetivos específicos. A lo largo del programa, el estudiantado conoce las herramientas necesarias para diseñar eventos efectivos, desde la interpretación de briefings hasta la presentación y defensa de propuestas, incorporando creatividad, dinamización y tecnologías aplicadas. El contenido incorpora también propuestas de responsabilidad social corporativa, como parte esencial del valor estratégico de los eventos, y permite aplicar técnicas de medición que evalúan el impacto real del evento en su público objetivo.

¿Por qué es importante esta formación?

Actualmente, los eventos desempeñan un papel clave en las estrategias de comunicación, marketing y ventas, especialmente en el ámbito deportivo y corporativo. Su planificación y gestión requieren profesionales capacitados que dominen herramientas específicas para garantizar su eficacia y alineación con los objetivos de la organización. El auge de los eventos como recurso de mercadotecnia responde al agotamiento de las fórmulas publicitarias tradicionales y a la necesidad de enfoques innovadores que generen experiencias memorables e impacto directo en el público objetivo. Esta creciente importancia se refleja en el respaldo de entidades como la Asociación Española de Agencias de Eventos (AEVEA), la Asociación Española de Marketing Ferial (AIMFE) o el Spain Convention Bureau, entre otras, que promueven la profesionalización del sector y la formación especializada en este campo.

Coordinación académica **Juan Díaz Álvarez y Patricia Fuente Rico**
Profesor Contratado Doctor y Coordindora Académica de ISEMCO

Formación en colaboración con **International School Management SL, ISEMCO**

Forma parte del itinerario **Máster de Formación Permanente en Protocolo, organización y produción de eventos**

Modalidad de impartición **Virtual (síncrono/asíncrono)**

Curso académico 2025-26
Número edición 1

Idioma de impartición Español

Periodicidad Anual

Duración en créditos **3 ECTS**

Horas lectivas **6**

Tarifa general **255 €**

Número total de plazas **30**

Rama(s) de conocimiento

- Artes y Humanidades ☐
- Ciencias ☐
- Ciencias de la Salud ☐
- Ciencias Sociales y Jurídicas ☑
- Ingeniería ☐

Nivel de Cualificación (EQF) EQF7 - Conocimientos altamente especializados (Máster o equivalente)

Destinatarios **Requiere titulación universitaria** **No**

Esta microcredencial se dirige a profesionales del sector de los eventos que desarrollan su actividad en la producción, organización y planificación de actos, y que desean actualizar o mejorar sus competencias en un entorno especializado y en constante evolución. Está también orientada a estudiantes universitarios que buscan complementar su formación con conocimientos prácticos en organización de eventos, protocolo y sostenibilidad aplicada, así como a cualquier persona interesada en iniciarse o reorientarse profesionalmente en este ámbito

Financiación y becas

No se prevén becas

Criterios de admisión

No se requiere titulación previa para acceder a esta microcredencial. Si la demanda supera la oferta de plazas, la selección se realizará en función de tres criterios: titulación universitaria (hasta 4 puntos), formación no reglada específica (hasta 2 puntos) y experiencia profesional (hasta 4 puntos).
Titulación: 2 puntos para diplomaturas o grados, 3 para licenciaturas o máster, y 4 para doctorado.
Formación no reglada: 0,5 puntos por menos de 100 h; 1 punto entre 100–200 h; 1,5 entre 200–300 h; y 2 puntos por más de 300 h.
Experiencia: 1 punto por al menos 2 años; 2 puntos por al menos 3 años; 3 puntos por al menos 4 años y 4 puntos por 10 o más años acreditados en el ámbito.
Las plazas se asignarán por orden de mayor puntuación total.

Lugar de impartición Facultad de Derecho
Plataforma o entorno virtual Campus Virtual
Calendario y horario Sesiones síncronas: 3 sesiones de 2 horas por sesión de 17,00 a 19,00 horas.

Preinscripción del 01/07/25 al 15/09/25
Matrícula del 15/09/25 al 25/09/25

Para más información	**pfuente@isemco.eu/667420736**

PROGRAMA DOCENTE Y EVALUACIÓN

OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN DOCENTE

El objetivo es capacitar al alumnado para la planificación, diseño y ejecución de eventos empresariales o corporativos alineados con objetivos estratégicos concretos. Se abordan las herramientas, técnicas y fases implicadas en la organización de este tipo de eventos, integrando aspectos creativos, logísticos, comunicativos y de evaluación.

Los objetivos específicos son los siguientes:
- Comprender el entorno de la industria de los eventos y sus principales tendencias.
- Interpretar un briefing y conocer el proceso completo de elaboración de una propuesta.
- Manejar herramientas para el diseño de eventos eficaces y alineados con sus objetivos.
- Aplicar recursos de dinamización adecuados al contexto empresarial.
- Identificar y seleccionar actividades específicas en función del tipo de evento.
- Proponer y estructurar proyectos de eventos corporativos desde una perspectiva práctica.
- Integrar propuestas de responsabilidad social corporativa (RSC) en el diseño de los eventos.
- Aplicar técnicas básicas para la medición del impacto de los eventos.

La planificación docente combina el estudio autónomo con sesiones presenciales de aplicación práctica, del siguiente modo:
- Semana del 10 de noviembre: Introducción a los eventos corporativos, sus tipologías y formatos, y al manual interno de protocolo. Se realizan actividades prácticas presenciales y se proporcionan materiales para el trabajo autónomo. Se presenta también el foro-debate.
- Semana del 17 de noviembre: Profundización en los eventos de motivación e incentivos. Se trabajan casos prácticos en clase, apoyados por contenidos teóricos disponibles en la plataforma.
- Semana del 24 de noviembre: Desarrollo y planificación integral de un evento corporativo. Se entrega la actividad correspondiente al foro-debate y se inicia el trabajo final del curso.
- Hasta el 20 de diciembre: Finalización y entrega del trabajo final. Se ofrecen tutorías individualizadas para resolver dudas sobre contenidos o tareas.

CONTENIDOS

•La industria de eventos. Situación y tendencias.
•Eventos corporativos. Definición, tipologías y formatos.
•El diseño de los eventos corporativos. Del briefing al proyecto.
•Tecnologías para eventos.
•Engagement en eventos.
•La propuesta creativa.
•El proyecto y su defensa.
•Actividades de Teambuilding.
•Eventos societarios, de celebración, de motivación, de formación, promocionales y viajes incentivos.
•RSC y eventos corporativos.
•Medición y evaluación.
•El protocolo de empresa. El Manual interno.

MECANISMOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTADO

El estudiantado contará con diversos mecanismos de apoyo y orientación para facilitar su aprendizaje y adaptación al programa. Se ofrecerán tutorías académicas para resolver dudas sobre los contenidos y la metodología, además de acceso a la plataforma virtual con materiales didácticos y foros de consulta. También se proporcionará asesoramiento administrativo, incluyendo normativa aplicable. Además, se realizará un seguimiento del progreso del estudiantado para identificar posibles necesidades de apoyo y ofrecer recomendaciones personalizadas. Se habilitarán canales de comunicación con el equipo docente y la administración para atender cualquier consulta o incidencia, garantizando así un acompañamiento continuo y eficaz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 ***Capacidad de interpretar y valorar las peculiaridades de los diversos entornos empresariales que intervienen en la industria de eventos.***
Denominación según ESCO: Gestionar conocimientos empresariales
Tipo y alcance: Capacidad/Capacidades y competencias transectoriales

2 ***Capacidad de diseñar un proyecto de dirección, organización y producción de un evento mediante la planificación, gestión y puesta en***
Denominación según ESCO: Gestión de proyectos
Tipo y alcance: Capacidad/Capacidades y competencias específicas del sector

3 ***Capacidad de manejar herramientas de medición de impacto y retorno de inversión en los eventos para analizar e interpretar los resultados***
Denominación según ESCO: Manejar herramientas de medición cientifica
Tipo y alcance: Capacidad/Capacidades y competencias transectoriales

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

	Actividad	Modalidad	Horas lectivas	Horas totales
1	Eventos corporativos, tipologías y formatos	Virtual (síncrono/asíncrono)	0.0	5
2	Taller práctico sobre eventos corporativos	Virtual (síncrono/asíncrono)	1.0	10
3	El manual interno de protocolo en la empresa	Virtual (asíncrono)	0.0	5
4	Seminario sobre la confeccion de un manual de protocolo en la	Virtual (síncrono/asíncrono)	1.0	10
5	Eventos de motivación e incentivos	Virtual (asíncrono)	0.0	5
6	Taller práctico sobre eventos de motivación e incentivos	Virtual (síncrono/asíncrono)	2.0	10
7	Foro-debate sobre protocolo en eventos	Virtual (asíncrono)	1.0	10
8	Diseño y desarrollo de eventos corporativos	Virtual (asíncrono)	0.0	5
9	Proyecto final de evento corporativo	Virtual (asíncrono)	1.0	10
10	Tutorías de resolución de dudas	Virtual (asíncrono)	0.0	5
		Total	**6.0**	**75**

ACTIVIDADES FORMATIVAS

1 ***Eventos corporativos, tipologías y formatos***

Mediante materiales audiovisuales y lecturas se aborda la estructura, finalidad y clasificación de los eventos corporativos, así como su relevancia estratégica en las organizaciones.

2 ***Taller práctico sobre eventos corporativos***

A través del trabajo en equipo y la resolución de casos reales, se aplican los conceptos previamente analizados, poniendo en práctica los conocimientos sobre formatos y objetivos de los eventos empresariales.

3 ***El manual interno de protocolo en la empresa***

Se presentan los elementos clave del protocolo corporativo y la estructura de un manual interno, con apoyo de documentación ilustrativa y ejemplos

4 ***Seminario sobre la confeccion de un manual de protocolo en la empresa***

Se elabora un esquema de manual de protocolo adaptado a una organización, trabajando en grupo a partir de pautas establecidas.

5 ***Eventos de motivación e incentivos***

Se analizan los distintos formatos, objetivos y dinámicas asociadas a los eventos orientados a la motivación del personal y los viajes de incentivo, con base en materiales y experiencias documentadas.

6 ***Taller práctico sobre eventos de motivación e incentivos***

Mediante análisis de casos y dinámicas grupales, se desarrollan propuestas aplicadas al diseño de eventos motivacionales, integrando creatividad y objetivos estratégicos.

7 ***Foro-debate sobre protocolo en eventos***

El alumnado analiza los aspectos protocolarios de una ceremonia institucional a partir del visionado guiado de un evento previamente indicado en la plataforma. Se proporciona material de estudio complementario y una guía con los elementos a observar. La actividad se desarrolla en el aula virtual mediante la participación activa en un foro, donde se exponen y argumentan las observaciones siguiendo criterios previamente establecidos por el profesorado.

8 ***Diseño y desarrollo de eventos corporativos***

Se profundiza en las fases y componentes del diseño de un evento, desde el briefing inicial hasta la defensa del proyecto, integrando recursos creativos y técnicos. Esta actividad sirve como preparación directa para la elaboración y entrega del trabajo final

9 ***Proyecto final de evento corporativo***

Se desarrolla una propuesta completa de evento corporativo como actividad integradora. A partir de los contenidos y recursos trabajados, el proyecto incluye el diseño del evento ajustado a las pautas planteadas por el profesorado, así como la incorporación de referencias bibliográficas, cronograma, estructura organizativa y criterios de medición del impacto.

10 ***Tutorías de resolución de dudas***

Se ofrecen espacios de consulta y seguimiento individualizado para resolver cuestiones relativas al contenido, las actividades y la preparación del trabajo

SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 ***Portafolio de casos prácticos:***

A lo largo del curso, el alumnado elabora tres ejercicios breves de aplicación práctica, vinculados a las unidades didácticas y orientados a demostrar la comprensión de los contenidos. Los casos se plantean al inicio del módulo y se entregan de forma progresiva durante el periodo formativo, como parte del proceso de evaluación continua.

2 ***Foro de debate***

A partir del visionado de un evento institucional proporcionado por el profesorado, el alumnado realiza un análisis crítico de su desarrollo, centrado en los aspectos protocolarios y organizativos observados. La reflexión se publica en el aula virtual, fomentando la participación argumentada y el intercambio de ideas con el resto del grupo.

3 ***Trabajo final***

Proyecto que refleja la aplicación integrada de los conocimientos adquiridos. Puede consistir en el diseño completo de un evento corporativo o en la elaboración de un manual interno de protocolo para una empresa, según las indicaciones del profesorado. La entrega se realiza en el formato y condiciones establecidas.

La calificación final será una media ponderada según lo indicado en la tabla siguiente.

Sistema de evaluación		Tipo de evaluación	Modalidad	Nota mínima	Ponderación
1	Portafolio de casos prácticos:	Evaluación formativa continua	Virtual	5.0	40%
2	Foro de debate	Tarea puntuable	Virtual	8.0	10%
3	Trabajo final	Tarea puntuable	Virtual	5.0	50%
					100%

EQUIPO DOCENTE

El equipo docente de esta microcredencial está compuesto por profesionales con una sólida trayectoria en el ámbito de la organización de eventos corporativos, combinando experiencia práctica y formación especializada. Esta combinación garantiza una formación integral y actualizada, alineada con las demandas del sector.

La responsable académica del curso es Patricia Fuente, profesional en activo con amplia experiencia en el ámbito del protocolo y la organización de eventos. Su liderazgo asegura una coordinación efectiva y una orientación académica coherente con los objetivos del programa.

El docente principal del módulo es Heriberto Menéndez Rico, experto en el sector MICE y en la organización de eventos corporativos. Actualmente, desempeña el cargo de responsable del Departamento de Desarrollo Comercial en la Cámara de Comercio de Avilés y dirige la Oficina de Congresos de Avilés. Su experiencia incluye la coordinación de estrategias de promoción del turismo de reuniones y la organización de eventos de diversa índole, lo que aporta una perspectiva práctica y actualizada al contenido del curso .

Además, se cuenta con la participación de Juan Díaz Álvarez, Profesor Contratado Doctor del Departamento de Historia de la Universidad de Oviedo. Su experiencia investigadora en ceremonial, protocolo y representación del poder en la Edad Moderna proporciona una valiosa perspectiva histórica y contextual a los contenidos del programa.

Por último, la persona designada como tutora general del itinerario formativo desempeña un papel de acompañamiento y orientación al alumnado a lo largo del máster de formación permanente al que pertenece esta microcredencial. Su labor consiste en ofrecer apoyo académico, resolver dudas y realizar sesiones de tutoría personalizadas para facilitar el seguimiento y la superación de cada módulo.

Gloria Campos García de Quevendo. Cámara de Comercio de Avilés. Director de Eventos
Juan Díaz Álvarz. Profesor Contratado Doctor. Historia Moderna.
Víctor Manuel Rodríguez Díaz. ISEMCO. Tutor - Docente