



CURSOS
INTENSIVOS

Isemco

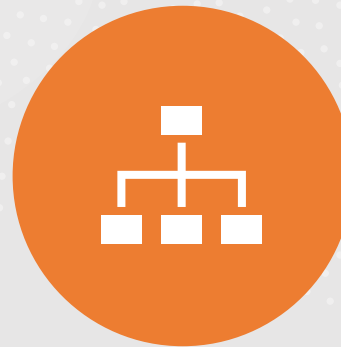
Cámara
Gijón

OFERTA FORMATIVA

CURSO	FECHA
Organización de Eventos, protocolo y Comunicación.	VIERNES 17 DE MAYO DE 10 A 13.00 H Y DE 16.30 H A 19.30 HORAS.

CURSO INTENSIVO DE Organización de Eventos, protocolo y Comunicación.

PRECIO: 150 €



MÓDULO 1: LA ORGANIZACIÓN Y
PLANIFICACIÓN DE EVENTOS



MÓDULO 2: INTRODUCCIÓN AL
PROTOCOLO



MÓDULO 3: PAUTAS PARA LA
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE
RESTAURACIÓN



MÓDULO 4: PROTOCOLO SOCIAL
Y COMUNICACIÓN
INTERPERSONAL

OBJETIVOS DEL CURSO

- Módulo 1: desarrolla los conocimientos necesarios sobre las técnicas fundamentales para la correcta organización de un evento, tomando como punto de partida las reglas básicas del protocolo: el concepto de anfitrión, los tipos de presidencias y sus sistemas de ordenación y la ordenación y gestión de invitados.
- Módulo 2: Desarrolla los aspectos técnicos relacionados con el diseño de la producción de cualquier tipo de evento. A partir del establecimiento de la estructura orgánica funcional del equipo de producción, la definición de las necesidades y el planteamiento de las diferentes áreas de producción, la materia presenta las fases imprescindibles para la correcta producción técnica de un evento.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Módulo 3: Este módulo desarrolla los contenidos necesarios para entender los procesos de trabajo imprescindibles a la hora de diseñar y planificar cualquier tipo de evento, haciendo hincapié en la recepción y respuesta a un briefing inicial, al correcto establecimiento de los procesos de trabajo y al planteamiento creativo del evento desde el punto de vista de la Restauración y el Catering.
- Modulo 4: Módulo 3: Este módulo desarrolla los contenidos necesarios para entender los procesos de trabajo imprescindibles a la hora de diseñar y planificar la comunicación en cualquier tipo de evento y las diferentes técnicas para conseguir los objetivos mediáticos.

Contenidos

- El anfitrión
- Tipos de invitados y su tratamiento
- La ubicación de los invitados
- El tratamiento de los acompañantes
- Invitaciones y taquilla
- Las banderas y su protocolo
- La producción de los eventos
- Las precedencias oficiales
- Técnicas básicas de organización de banquetes
- La comunicación en los eventos
- La producción de eventos y la escenografía

A hand holding a microphone against a bokeh background. The hand is in silhouette, and the microphone is a silver, mesh-covered dynamic microphone. The background is dark with out-of-focus lights in shades of purple, pink, and yellow.

PONENTES

- **PATRICIA FUENTE:** EXPERTA EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.
- **EVA AVÍN:** EXPERTA EN PRODUCCIÓN DE EVENTOS
- **VICTOR MANUEL RODRIGUEZ:** EXPERTO EN PROTOCOLO OFICIAL
- **CÉSAR CAJETE:** EXPERTO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA



CURSO A MEDIDA PARA TI

- TIENES INTERES EN ALGUNA MATERIA EN CONCRETO?
- QUIERES QUE SE IMPARTA EL CURSO DE FORMA PERSONALIZADA PARA TI?
- QUIERES HACER EL CURSO PARA UN GRUPO DE TRABAJO?
- ESCRIBENOS CON TU IDEA Y TE DISEÑAMOS EL CURSO A MEDIDA CON TUS NECESIDADES.



MÁS INFORMACIÓN

- CAMARA DE COMERCIO DE GIJÓN

Dirección:

Ctra. Piles al Infanzón, 652, Periurbano - Rural,
33203 Gijón, Asturias

Teléfono: 985 18 01 80

- ISEMCO
 - 667420736 (ATENDEMOS POR WHATSAAP)
 - PFUENTE@ISEMCO.EU

isemco